DocuSign Envelope ID: E3072B1F-B708-4E7A-BE1F-C051EEAB67D2

EBERTLANG

Arbeitszeugnis

Frau Kim Eva Schneider, geboren am 30.10.1992 in Gießen, war vom 01.04.2022 bis 29.02.2024 als Channel Marketing Managerin in unserem Unternehmen beschäftigt.

Die EBERTLANG Distribution GmbH mit Sitz in Wetzlar konzentriert sich seit 1995 erfolgreich auf den Großhandel mit Software für IT-Profis und ist heute einer der führenden Value-Added-Spezialdistributoren im deutschsprachigen Europa.

Frau Schneider übernahm im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Planung anfallender Marketingaktivitäten für EBERTLANG und Hersteller, wie zum Beispiel E-Mailing-Kampagnen, regelmäßige Newsletter, Videos für den EBERTLANG-YouTube-Channel
- Planung, Umsetzung und Steuerung von
    - Pressemeldungen und Redaktionsbesuchen rund um das Unternehmen und die Produkte des EBERTLANG-Portfolios (Public Relations)
    - der Blog-Beiträge des EBERTLANG-Blogs sowie Postings auf den genutzten Social-Media-Kanälen
    - von Whitepapers und Fallstudien
    - der inhaltlichen Pflege der Unternehmens- und Produktwebseiten
- Planung und Umsetzung von Marketing-Kampagnen zur Vertriebsunterstützung
- Planung von externen und internen Kundenveranstaltungen, Roadshows, Fachmessen und maßgeschneiderten Exklusiv-Events
- Verhandlung und Auftragsabwicklung mit Werbepartnern und externen Dienstleistern
- Mitwirkung an der inhaltlichen Erstellung des vierteljährlich erscheinenden Kundenmagazins

Frau Schneider verfügt über ein gutes Fachwissen, das sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben sehr sicher und erfolgreich einsetzte. Sie besuchte regelmäßig und erfolgreich Weiterbildungsseminare, um ihre Stärken auszubauen und ihre guten Fachkenntnisse zu erweitern.

Aufgrund ihrer Fähigkeit, Situationen schnell zu erfassen und treffend zu analysieren hat sie immer wieder gute Lösungen in die Praxis umsetzen können. Durch ihr konzeptionelles, kreatives und logisches Denken fand sie für alle auftretenden Probleme ausgezeichnete Lösungen.

Frau Schneider war eine stets motivierte Mitarbeiterin. Schwierige Aufgaben ging sie mit Elan an und fand dabei sinnvolle und praktikable Lösungen. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall erwies sich Frau Schneider als belastbare Mitarbeiterin und ging überlegt, ruhig und zielorientiert vor.

EBERTLANG Distribution GmbH

Garbenheimer Str. 36
35578 Wetzlar
Deutschland

DE: 06441 671180
AT: 044 5865910
CH: 0820 001036

E-Mail: info@ebertlang.com
Web: www.ebertlang.com
Tel: +49 (0)6441 67118 - 0

Geschäftsführer: Philip Weber, Marcus Zeidler - AG Wetzlar, HRB 5946 - USt-ID: DE 812847732

DocuSign Envelope ID: E3072B1F-B708-4E7A-BE1F-C051EEAB67D2

Der Arbeitsstil von Frau Schneider war jederzeit von hoher Zuverlässigkeit, Systematik und Verantwortungsbewusstsein geprägt. Sie zeichnete sich durch ihre hohe Verlässlichkeit aus. Sie lieferte gute Arbeitsergebnisse und hat die vereinbarten Ziele erreicht.

Hilfsbereitschaft und Freundlichkeit wurden bei Frau Schneider großgeschrieben. Bei Vorgesetzten, Kunden und Kollegen erfuhr sie daher hohe Wertschätzung.

Frau Schneider hat ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht gut entsprochen.

Frau Schneider verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, um eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen. Wir danken Frau Schneider für ihre wertvolle Mitarbeit und bedauern es, sie als Mitarbeiterin zu verlieren. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.

Wetzlar, 29.02.2024

EBERTLANG Distribution GmbH

DocuSigned by:
9519BF84E249462...
Marcus Zeidler
Geschäftsführer

DocuSigned by:
ppa. Danica Bender
FDB9D3EC90414E8...
Danica Bender
Head of Finance & Accounting

EBERTLANG Distribution GmbH

Garbenheimer Str. 36
35578 Wetzlar
Deutschland

DE: 06441 671180
AT: 044 5865910
CH: 0820 001036

E-Mail: info@ebertlang.com
Web: www.ebertlang.com
Tel: +49 (0)6441 67118 - 0

Geschäftsführer: Philip Weber, Marcus Zeidler - AG Wetzlar, HRB 5946 - USt-ID: DE 812847732

VERSICHERUNGSMAKLER FÜR BAUGEWERBE + HANDWERK

Arbeitszeugnis

Frau Kim Eva Schneider, geboren am 30.10.1992, trat am 15.09.2020 als Marketingmanagerin und Assistentin der Geschäftsleitung in unser Unternehmen, der VBH Versicherungsmakler für Baugewerbe und Handwerk GmbH, ein und war bis zum 31.03.2022 bei uns beschäftigt.

Wir sind ein mittelständischer Versicherungsmakler mit der Spezialisierung auf das Bauhaupt- und -nebengewerbe.

Zu ihrem Aufgabenbereich zählten folgende Tätigkeiten:

- Erstellung von:
  - CI Booklet
  - Signaturen
  - Briefpapier-Vorlage
  - Visitenkarten
  - Werbevideo
  - Broschüren
  - Prospekte
  - Flyer
  - Werbematerial
  - Präsentationen
  - Revisionsvorlage
  - Formulare
  - Produktmappe (Policenwerk)
  - Referenzbuch (Policenwerk)
  - Konkurrenz- und Kundenanalyse (Policenwerk)
- Aufbau eines Pressenetzwerkes (VBH und Policenwerk)
  - Kommunikation mit Pressevertretern
- Aktualisierung und Pflege der Webseiten VBH, Policenwerk, Versicherungsbilanz
- Content Management (VBH und Policenwerk)
  - Newsletter
  - Pressemeldungen
  - Google MyBusiness
  - Blog
  - Facebook
  - Xing

- Unterstützung
    - Logo-Entwicklung (Policenwerk)
    - Erstellung der Webseite Versicherungsbilanz.com

Bereits nach kurzer Beschäftigung in unserem Unternehmen erwies Frau Schneider sich als überaus kompetente und versierte Mitarbeiterin, die aufgrund ihrer stets sehr guten Fachkenntnisse jederzeit flexibel eingesetzt werden konnte.

Aufgrund ihrer präzisen Analysefähigkeiten und ihrer sehr schnellen Auffassungsgabe fand sie stets hervorragende Lösungen, die sie konsequent und erfolgreich in die Praxis umsetzte.

Frau Schneider war in ihrem Handeln stets sehr entschlossen und entwickelte große Initiative. Auch in schwierigen Situationen war sie sehr gut belastbar und handelte immer ruhig und überlegt.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit hat Frau Schneider ihre Aufgaben stets selbständig und mit einem großen Maß an Genauigkeit und Sorgfalt ausgeführt.
Frau Schneider war stets sehr eigenmotiviert und hat auch Aufgaben übernommen, die nicht in ihren unmittelbaren Arbeitsbereich fielen.

Mit ihren Leistungen waren wir in jeder Hinsicht stets vollstens zufrieden. Frau Schneider war eine wertvolle Mitarbeiterin.
Wegen ihres frischen, verbindlichen und kooperativen Auftretens war Frau Schneider eine allseits sehr geschätzte Ansprechpartnerin.

Frau Schneider verlässt uns auf eigenen Wunsch zum 31.03.2022, um zu einem näher zu ihrem Wohnort gelegenen Arbeitgeber zu wechseln.
Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr und danken ihr für die aktive und produktive Arbeit bei den vielseitigen Aufgaben, die stets ausgezeichneten Leistungen sowie die jederzeit sehr angenehme Zusammenarbeit. Für ihre weitere berufliche und private Zukunft wünschen wir Frau Schneider alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Würzburg, 31.03.2022

Geschäftsführer

Prokuristin

HOCHSCHULE HEILBRONN

BACHELORZEUGNIS

Frau Kim Eva Schneider

geboren am 30.10.1992 in Gießen
hat am 18.05.2020 das Studium im Studiengang

Betriebswirtschaft, Marketing- und Medienmanagement

mit der Gesamtnote
gut (1,9)
erfolgreich abgeschlossen.

Thema der Bachelor Thesis:
Leitfaden zum Umgang mit Influencer-Marketing im B2C-Bereich

Heilbronn, 18.05.2020

Der Rektor

Prof. Dr. Oliver Lenzen

Hochschule Heilbronn
Technik, Wirtschaft, Informatik

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Prof. Dr. Reinhold Schmid

Radio TON-Regional Hörfunk GmbH & Co. KG • Lise-Meitner-Str. 8 • 74074 Heilbronn

GESCHÄFTSFÜHRUNG

Christine Rupp
Geschäftsführerin

Telefon (07131) 650 - 130
Telefax (07131) 650 - 129
chrupp@radioton.de
www.radioton.de

Praktikumszeugnis

Frau Kim-Eva Schneider, geboren am 30.10.1992, war vom 01.09.2018 bis zum 28.02.2019 während ihres Studiums im Rahmen eines Praktikums in unserem Unternehmen tätig.

Radio Ton ist Baden-Württembergs größtes Lokalsendernetwork. Das Network betreibt in der Region Heilbronn/Franken und in der Region Ostwürttemberg zwei Lokalsender. Mit diesem Programm werden technisch über dreieinhalb Millionen Hörer in Nord- und Ost-Baden-Württemberg erreicht. Das Lokalsendernetwork unterhält Sende- und Regionalstudios in Heilbronn und Aalen.

Frau Schneider war maßgeblich in der Abteilung Event/Marketing zur Vorbereitung für die Veranstaltung Radio Ton Gourmet Palast 2018/1019 eingesetzt. Die wesentlichen Aufgaben von Frau Schneider waren:

- Mithilfe bei der Bewerbung der Veranstaltung Radio Ton Gourmet Palast
  - Recherche, Erstellen und Veröffentlichen von Social-Media Postings
  - Textierung für die Homepage, z. B. Künstlerbeschreibungen
  - Recherche und Textierung für weitere Werbeprodukte, z. B. Programmheft
  - Erstellen Endkundenmailing mit Newsletter-Software
- Auswahl unseres neuen Umfragetools für die Besucherumfrage
- Anlegen, Pflegen und Auswerten der kompletten Besucherumfrage mit anschließender Präsentation vor der Geschäftsführung
- Einholen von Angeboten und Erstellen von Angebotsvergleichen
- Wareneinkauf, Dokumentation der Waren in der Inventarliste
- Prüfung und Ablage von Rechnungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung für den Aufbau Spiegelzelt, z. B. Planung des Büros und der Garderobe
- Unterstützung und Recherche für die Ausarbeitung der Dekoration
- Mithilfe beim Umzug sowie beim Auf- und Abbau der Infrastruktur auf dem Veranstaltungsgelände
- Unterstützung beim Gästemanagement und Ticketing
  - Eigenständige Bearbeitung von Kundenanfragen und -buchungen via Telefonhotline, per E-Mail oder über unser Online-Ticketingsystem
  - Sorgfältige Erfassung aller Buchungsdaten, Erstellen und Versand der Ausgangsrechnungen und Tickets
  - Beratungs- und Reklamationsmanagement
  - Check-In bei der Abendveranstaltung
- Statistiken und Übersichten in Excel bearbeiten und pflegen
- Einsatz bei der Vorort-Umsetzung von weiteren Off-Air-Veranstaltungen, z. B. Radio Ton Nichtraucherseminar

Zudem hatte Frau Schneider während ihres Praktikums die Möglichkeit in der Abteilung Programm/Redaktion zu hospitieren. Ihre Aufgaben waren dort wie folgt:

- Recherche zu Musikstücken und Themen
- Umfragen einholen
- Schneiden von O-Tönen

In der Zeit des Praktikums zeigte sie sich als fleißige, an der Arbeit und den Organisationsabläufen im Unternehmen sehr interessierte Praktikantin, die es verstand, die erworbenen Kenntnisse kurzfristig und erfolgreich in ihre Arbeitsabläufe einzubinden.

Besonders hervorzuheben sind ihre Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und zu analysieren. Somit konnte sie stets gute Arbeitsergebnisse erzielen. Frau Schneider war auch unter schwierigen Bedingungen stets belastbar. Alle ihr übertragenen Arbeiten im jeweiligen Einsatzbereich hat sie mit zunehmender Selbständigkeit stets gut erledigt.

Frau Schneider hat bei uns mit großem Engagement und Einsatz gearbeitet. Quantität und Qualität ihrer Arbeitsleistung waren überdurchschnittlich. Zudem zeigte sie stets große Kreativität und Einfallsreichtum.

Wir schätzten sie stets als zuverlässige, pflichtbewusste und ehrliche Mitarbeiterin. Ihre guten Leistungen haben in jeder Hinsicht und in bester Weise unseren Erwartungen entsprochen.

Mit allen Ansprechpartnern kam Frau Schneider gut zurecht und begegnete ihnen stets mit ihrer freundlichen und zuvorkommenden Art.

Ihr Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern war stets einwandfrei. Frau Schneider hat unser Unternehmen stets in vorbildlicher Weise repräsentiert.

Frau Schneider verlässt uns nach Beendigung des Praktikums vertragsgemäß.

Für die stets gute Zusammenarbeit danken wir. Wir wünschen dieser engagierten und tüchtigen Praktikantin auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Heilbronn, 28.02.2019

Radio TON-Regional Hörfunk GmbH & Co. KG

Christine Rupp
Geschäftsführerin

Philipps Universität Marburg

Zeugnis

Der Fachbereich Germanistik und Kunstwissenschaften
der Philipps-Universität Marburg bestätigt hiermit, dass

Frau Kim Eva Schneider

geboren am 30. Oktober 1992 in Gießen

die Bachelorprüfung im Studiengang
Medienwissenschaft
gemäß der Studien- und Prüfungsordnung vom 19. Januar 2011
bestanden hat.

Gesamtnote: gut (10,1 Punkte, Note 2,3)

Die Bachelorarbeit mit dem Thema
„Hybridfernsehen und Multiscreening. Das Fernsehen der Zukunft?"
wurde mit der Note sehr gut (14 Punkte) bewertet.

Marburg, den 04. August 2015

PHILIPPS UNIVERSITÄT MARBURG

Prof. Dr. Andreas Dörner
Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Das Studium beinhaltet die auf der Rückseite aufgeführten Module. Die Rückseite ist Bestandteil dieses Zeugnisses.

EINSTEIN & NEWTON
LOS ANGELES

Praktikumszeugnis

Kim Eva Schneider, geboren am 30.10.1992 in Gießen, absolvierte im Zeitraum vom 17.08.2015 bis zum 16.11.2015 ein Praktikum bei EINSTEIN & NEWTON in den Bereichen Onlineshop und Marketing.

Die Aufgaben umfassten folgende Aufgabenfelder:

- Social Media Monitoring der Wettbewerber
- Planen und Erstellen von Content für Facebook und den Corporate Blog
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Social Media Kampagnen
- Anlegen von Artikeln im Onlineshop inklusive Produktbeschreibung (Gambio und JTL-Warenwirtschaft)
- Unterstützung bei der Organisation von Events
- Begleitung von Fotoshootings
- Recherchearbeiten bzgl. der Verpackungsgestaltung für den Onlineshop
- allgemeine Lagertätigkeiten wie z. B. Inventur

Sie ist in der Lage, ihr besonderes Fachwissen mit gutem Nutzen auf die aktuell zu bewältigenden Aufgabenstellungen anzuwenden. Sie fand sich in neuen Situationen zurecht und war auch in der Lage, komplizierte Zusammenhänge zu erfassen. Frau Schneider zeigte Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative. Ihre folgerichtige Denkweise kennzeichnete ihre sichere Urteilsfähigkeit in vertrauten Zusammenhängen. Ihre Arbeitsweise war zuverlässig und gewissenhaft. Sie bewältigte ihren Arbeitsbereich selbstständig und sicher, fand gute Lösungen und hatte neue Ideen. Sie fügte sich vorbildlich in die unterschiedlichen Teams ein und ist jederzeit gut zurechtgekommen.
Sie erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihre fachlichen Leistungen werden zusammenfassend als gut beurteilt. Wir wünschen Frau Schneider auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Düsseldorf, 16.11.2015

Mario Lipovac
CEO

MLPA Trading GmbH
Einstein & Newton
Wiesenstr. 72C
40549 Düsseldorf

Sparkasse Wuppertal BLZ.: 330 500 00
Kto.: 60 21 44
USt-IdNr.: DE283066522
SteuerNr.: 103/5136/2398
Finanzamt Düsseldorf-Altstadt

www.einstein-newton.com
+ 49 211 987 031 - 34
no fax. just mail. save paper
info@einstein-newton.com

Gießener Anzeiger

www.giessener-anzeiger.de

BESTÄTIGUNG

Frau Kim Eva Schneider, Am Boden 3, 35460 Staufenberg, hat vom 16. Februar bis 27. März 2015 ein Praktikum in der Redaktion des Gießener Anzeigers absolviert.

Sie hat dabei in verschiedenen Ressorts die Arbeitsweisen einer Zeitungsredaktion mit den redaktionellen und produktionsbedingten Abläufen kennengelernt. Dabei wurden ihr auch der Umgang mit dem Ganzseitenumbruch und Kenntnisse mit dem rechnergesteuerten Redaktionssystem vermittelt.

Wir wünschen Frau Kim Eva Schneider für ihren weiteren journalistischen Werdegang alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Albert Mehl
Ausbildungsredakteur

27. März 2015

Gießener Anzeiger
Am Urnenfeld 12
35396 Gießen
Telefon 0641 9504-0
Telefax 0641 9504-3599

Commerzbank AG Mainz
Konto 201 200 300
BLZ 550 400 22
IBAN DE88 5504 0022 0201 2003 00
BIC COBADEFF550

Gießener Anzeiger
Verlags GmbH & Co KG
HRA Gießen 203

PhG
Druck- und Pressehaus GmbH
HRB Gießen 289

Geschäftsführer
Michael Raubach
Hans Georg Schnücker
Dr. Jörn W. Röper

2108 – 01.15

Der Kreisausschuss

Landkreis Gießen

HESSENS MITTE • WISSEN
WIRTSCHAFT & KULTUR

Landkreis Gießen, Der Kreisausschuss, Postfach 11 07 60, 35352 Gießen

Fachbereich: Service
Fachdienst: Personal- und Organisationsentwicklung
Name: Claudia Schmidt
Zimmer: 005
Gebäude: Gesundheitsamt (D)
Telefon: 0641/9390-1557
Fax: 0641/9390-1491
E-Mail: Claudia.Schmidt@lkgi.de

Ihr Zeichen	Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen	Datum
		12/CS	04.09.2012

PRAKTIKUMSBESCHEINIGUNG

für Frau Kim Eva Schneider, geb. am: 30. Oktober 1992
wohnhaft: 35460 Staufenberg, Am Boden 3

Wir bescheinigen, dass Frau Kim Eva Schneider vom 16. Juli 2012 – 12. August 2012 und vom 25.08.2012 – 07.09.2012 bei der Kreisverwaltung Gießen, ein Betriebspraktikum bei der Stabstelle Kreisgremien und Öffentlichkeitsarbeit – Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit, absolviert hat.
Wesentliche Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit sowie Kenntnisse über die Kreisverwaltung Gießen konnten vermittelt werden.

Inhalt des Praktikums war:

- Recherchieren und Verfassen von Pressemitteilungen
- Eigenständige Wahrnehmung von Presseterminen
- Erstellung von Fotografien
- Vorbereitung von Pressekonferenzen
- Aktive Unterstützung am Tag der offenen Tür des Landkreises am 25. August 2012
- Hochladen von Pressemitteilungen bei Online-Medien
- Verfassen eines Grußworts

Frau Schneider arbeitete sich in kurzer Zeit schnell in die Aufgabenfelder der Öffentlichkeitsarbeit ein. Sie begriff das Wesentliche in kurzer Zeit und war dazu in der Lage sich den gestellten Aufgaben zu widmen.

Im Umgang mit Vorgesetzen und Kolleginnen und Kollegen, war Frau Schneider stets freundlich und zuvorkommend.

Wir bedanken uns bei Frau Schneider für ihre engagierte Mitarbeit und wünschen ihr für ihre Zukunft alles Gute.

i.A.
Claudia Schmidt

LANDKREIS GIESSEN
Der Kreisausschuss
- Personalentwicklung-
Postfach 11 07 60, 35352 Gießen